



- Liceo Scientifico
- Liceo Classico
- Liceo Linguistico
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing

Istituto di Istruzione Superiore

Borgo San Lorenzo 28/01/2022

Spett. Motogeneral

Ord. nr. 15/22

Oggetto: riparazione motosega e acquisto materiale vario.

- Visto l'art. 37, comma 1 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (così come modificato dal d.lgs 56/17),
- Visto il d.i 129/2018 e in particolare gli artt. 43,44,45
- Visto il Regolamento sull'attività negoziale, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 marzo 2019, con delibera 306;
- Vista la necessità di riparare la motosega scolastica in previsione delle imminenti potature del frutteto didattico;
- Vista la necessità di acquistare strumenti atti allo svolgimento delle esercitazioni agrarie di potatura fruttiferi nelle parcelle scolastiche delle due sezioni dell'indirizzo GAT;
- Visto il preventivo della ditta Motogeneral;

il Dirigente Scolastico procede a formulare il seguente ordine alla Vs. rispettabile ditta:

Vedere preventivo allegato

Importo dell'ordine € 785,57 + IVA € 172,83 = € 958,40 IVA inclusa

Il presente ordine ha copertura finanziaria sull'impegno nr. 35/22.

In attuazione del disposto di cui al D.M. Ministero del lavoro 24 ottobre 2007, (in applicazione dell'art. 1 della legge 296/06), **“le Pubbliche amministrazioni possono procedere al pagamento delle obbligazioni contratte solo previa verifica della regolare posizione contributiva e previdenziale dell'Azienda” (dure); sarà pertanto cura dell'Amministrazione procedere alla richiesta di detto documento.**

Si rammenta l'obbligo di **fatturazione elettronica** nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, introdotto dal *Decreto Ministero Economia e Finanze n. 55 del 03 aprile 2013*; **codice univoco Istituto d'Istruzione Superiore Giotto Ulivi: UF9BDE.**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziaria):

Si comunica il Codice identificativo di gara di cui all'art. 11:

Z3334FD081

Il pagamento di cui al presente ordine sarà effettuato mediante bonifico bancario; la Vs. rispettabile azienda indicherà in fattura **il conto corrente sul quale vengono effettuati tutti i pagamenti relativi alle commesse pubbliche (non necessariamente utilizzato in via esclusiva)**; tale indicazione è da **considerarsi a tutti gli effetti comunicazione alla stazione appaltante del conto utilizzato ai fini della tracciabilità.**





- Liceo Scientifico
- Liceo Classico
- Liceo Linguistico
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing

Istituto di Istruzione Superiore

Si comunica che, in attuazione dell'art. 1, comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), questo Istituto provvederà al pagamento dell'IVA delle fatture inviate elettronicamente direttamente all'Erario, secondo il meccanismo denominato split payment.

Nel caso in cui la prestazione di cui al presente ordine non sia soggetta ad IVA ma ad imposta bollo, la Vostra azienda dovrà dichiarare alla scuola mediante apposita dicitura da inserire nella fattura elettronica, che assolverà all'imposta stessa in modo virtuale; tale assolvimento deve essere effettuato entro 120 giorni dalla fine dell'esercizio finanziario mediante versamento con F24 cod. causale 2501; per ulteriori riferimenti si rimanda alla circolare 16/E del 14/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate

Infine, la Vs. rispettabile ditta dovrà rilasciare apposita dichiarazione, con valore di autocertificazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, in cui si attesta esplicitamente che non sussistono i motivi di esclusione a contrarre con una pubblica amministrazione di cui all'art. 80 d. lg. 50/2016. Il rilascio di false attestazioni e dichiarazioni a una P.A. è punito dal codice penale art. 495, a cui si rimanda.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Aprea
(firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 d.lgs 39/1993)

