

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOTTO ULIVI"  
Via P. Caiani 64-66 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)  
Tel 055 8458192/8458052 - fax 055 8458581- e.mail iis @giottoulivi.it -  
web site www.giottoulivi .it - c.f. 83002710487

**AGENZIA FORMATIVA - INCARICO VALUTATORE DELLE COMPETENZE**

Contratto n. 22

Visto il PTOF 2016/19, approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto;  
Considerato che:

- Con DGR 894/29107, la Regione Toscana ha fissato nuovi criteri per il rinnovo dell'accreditamento delle agenzie formative;
- Fra le figure di presidio, è previsto nell'organigramma almeno un valutatore degli apprendimenti (dipendente o esterno secondo le specifiche di cui alla richiamata normativa);
- La scuola ha pubblicato un avviso, diretto al personale interno ed esterno per la copertura della summenzionata figura di presidio (prot. 3169 del 15/09/2018) ed
- all'interno dell'Istituto non è stato possibile reperire adeguata professionalità;
- La dott.ssa Luciana Cezza ha fatto pervenire la propria disponibilità ed è in possesso dei requisiti previsti.

TRA:

l'Istituto di Istruzione Superiore "Giotto Ulivi" Cod.Fiscale: 83002710487 in persona del Dirigente Scolastico Marta Paoli, nata a Borgo San Lorenzo (Fi) il 29/07/1953 (c.f. PLAMRT53L69B036R), quale rappresentante legale,

la dott.ssa Luciana Cezza, nata a Maglie (Le) il 02/05/1970 c.f. CZZ LCN 70E42 E815Y, partita IVA 04817210752

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. L'agenzia formativa "Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi" affida alla dott.ssa Cezza (che accetta) l'incarico di valutatore degli apprendimenti, per il periodo 28 settembre 2018 - 27 settembre 2020 (mesi 25).
2. A fronte dell'incarico, l'agenzia corrisponderà alla dott.ssa Cezza € 600,00 quale quota fissa, da corrispondere in due annualità, a cui si aggiungeranno € 32,00 per ogni ora necessaria alle operazioni di certificazione.
3. La remunerazione avverrà non oltre 30 giorni dalla presentazione all'Istituto di regolare nota/fattura, corredata da time card nel caso di operazioni di certificazione.
4. Ai sensi del d.lgs 196/03, la dott.ssa <sup>CEZZA</sup> ~~De Sanctis~~ è nominata quale delegato al trattamento dei dati personali degli studenti, attività per la quale dovrà attenersi ai principi di riservatezza, non eccedenza e necessità; in particolare, per i dati sensibili, essi non dovranno essere comunicati a terzi se non per ottemperare a obblighi di legge.
5. In ottemperanza al disposto del richiamato d.lgs, la scuola utilizzerà i dati personali, comunicati dalla dottoressa per i soli fini istituzionali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.
6. Per quanto non previsto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
7. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Firenze.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgo San Lorenzo, 28/09/2018

Il dirigente scolastico  
Marta Paoli

Il prestatore d'opera  
dott.ssa Luciana Cezza

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANA, CEZZA**  
Indirizzo **CORTINA 504 517 CEZZANO, Borgo San Lorenzo**  
Telefono **0574 400000**  
Fax  
E-mail **lucezza@ushoo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02-05-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2008 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Toscana Formazione – Via Giovanni XXIII 34 Borgo San Lorenzo (FI)

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

FORMAZIONE

Direttrice Agenzia Formativa Toscana Formazione

Orientamento, tutoraggio, certificazione competenze, gestione e rendicontazione di corsi di formazione.

Responsabile del processo di erogazione della formazione, responsabile dei processi orientamento e selezione..

Responsabile del counselling individuale.

Responsabile certificazione competenze (fino ad agosto 2018)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2008-2010

Comunità Montana del Mugello – Borgo San Lorenzo- Ufficio Cred

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

.Supporto alla gestione del processo di costruzione, sottoscrizione e attuazione del Patto Formativo Territoriale. Supervisione del processo di orientamento nei percorsi formativi inseriti nel bando.

• Date (da – a)

Da gennaio 2006 a giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università di Siena – Via Banchi di Sotto –Siena
- Tipo di azienda o settore  
Università – Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione del processo di analisi dei fabbisogni, attività di orientamento al lavoro e servizi di counselling psicologico.  
Collaborazione nelle attività di selezione, nella gestione del rapporto con Enti Pubblici finanziatori , gestione della clientela (aziende ed istituti di ricerca).  
Collaborazione con il Liason Office per la programmazione di interventi di innovazione tecnologica, coordinamento dei processi formativi,

- Date (da – a)  
dal 7/7/2003 al 31/10/2004]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Agenzia Pluriversum di Siena presso Centro per l'impiego di Grosseto
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico – Orientamento lavorativo ed attività di counselling psicologico
- Tipo di impiego  
Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizi nell'ambito dell'accoglienza, prima informazione, consulenza di primo livello all'utenza.  
Counselling individuale

## Principali percorsi formativi svolti

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Settembre 2007-Febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Studio Meta srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Certificazione competenze, valutazione e monitoraggio, Analisi dei fabbisogni. Metodologie di Progettazione.
- Qualifica conseguita  
Responsabile del processo di certificazione delle competenze
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Gennaio- Maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di Perfezionamento : " Orientamento ICT e società della conoscenza" –Università di Firenze Corso di Laurea Scienze Educazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Orientamento , bilanci odi competenze e nuove tecnologie
- Qualifica conseguita  
*Attestato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                       | <p>Ottobre 2001 a Giugno 2002<br/>         Università Statale di Milano, direttore Prof. Pietro Ichino e Università Autonoma di Barcellona<br/>         Diritto del lavoro, Relazioni Sindacali, Economia, Organizzazione, Processi Formativi, ecc</p> <p><i>Master europeo in Scienze del Lavoro</i></p>  |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Dal 1995 al 2001<br/>         Facoltà di scienze della Formazione presso l'Università degli Studi di Bari,<br/>         Scienza dell'istruzione, Psicologia, Sociologia, ecc</p> <p>Laurea in Pedagogia con indirizzo psicologico votazione 110/110 cum lode.</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br/> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>  | <p>Ottime capacità organizzative, gestionali e di problem solving<br/>         Diplomazia e discrezione ,disponibilità ad assumersi responsabilità<br/>         Affidabilità e adattabilità alle situazioni, resistenza allo stress<br/>         Attenzione all'ambiente sociale e ottima capacità di ascolto attivo</p>   |
| <p>MADRELINGUA</p>   | <p>ITALIANO</p>  |
| <p>ALTRE LINGUA</p>  | <p>SPAGNOLO</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p>ECCELLENTE<br/>         ECCELLENTE<br/>         ECCELLENTE</p>  |
| <p>ALTRE LINGUA</p>  | <p>FRANCESE</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p>BUONO<br/>         ELEMENTARE<br/>         BUONO</p>  |
| <p>ALTRE LINGUA</p>  | <p>INGLESE</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p>ELEMENTARE<br/>         ELEMENTARE<br/>         ELEMENTARE</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br/> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>         | <p>CAPACITÀ DI GESTIRE E MOTIVARE I GRUPPI E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI MATURE DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE ( ESPERTA DI ORIENTAMENTO ,SELEZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE)</p> <p>CONOSCENZE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI OFFICE ( WORD, EXCEL, POWER POINT)<br/>         PATENTE B</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in b ase all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali</p> |



**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI**

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **Luciana Cezza**, C. F. **CZZLCN70E42E815Y**

in relazione all'incarico di ampliamento offerta formativa  
consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di  
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 14 comma 1, lettere (d) e 15 comma 1 lettera c)/D.Lgs.33/2013

**SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE**

di non svolgere **incarichi politici** (elettivi o di indirizzo politico) o non essere titolare di **cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**;

In caso affermativo specificare:

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Incarico: _____ | compensi _____ |
| Incarico: _____ | compensi _____ |
| Incarico: _____ | compensi _____ |

**SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE**

di non svolgere attività professionale;

di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

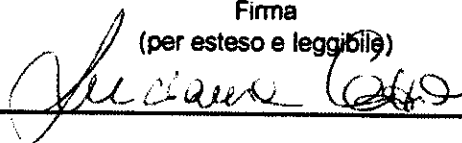
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Scuola;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data:

28/2/2020

Firma

(per esteso e leggibile)

  
\_\_\_\_\_

**D.P.R. 445/2000**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.