



- Liceo Scientifico
- Liceo Classico
- Liceo Linguistico
- Istituto Tecnico Agrario
- Istituto Tecnico Commerciale
- Istituto Tecnico Edile

Istituto di Istruzione Superiore

Circ. n. 176

Borgo S. Lorenzo, 15 febbraio 2014

Agli alunni  
Ai genitori degli alunni per loro tramite

**Oggetto:** Sciopero del personale del comparto scuola riguardante le attività aggiuntive – periodo 21 febbraio/22 marzo 2014.

Il sindacato **FLC Cgil** ha indetto uno sciopero che prevede l'astensione del personale della scuola da tutte le attività aggiuntive per il periodo **21 febbraio – 22 marzo 2014**.

Si allega comunicazione del Ministero che illustra nei dettagli le attività oggetto dello sciopero

Non potendo questa Dirigenza sostituire, in base alla normativa sindacale, il personale in sciopero, si avverte che, per il periodo indicato, potrebbe essere non garantito il pieno svolgimento di numerose attività della scuola (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi extracurricolari, rapporti con i coordinatori, alcuni servizi di pulizia e di segreteria).

Si allega comunicazione del Ministero che esplicita nei dettagli l'oggetto e le modalità di sciopero.

Al presente avviso non ne seguirà un altro, nel caso altre sigle sindacali aderissero allo sciopero proclamato.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*prof. Filippo Gelormino*)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOTTO ULIVI"

Via P. Caiani 64-66 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel 055 8458192/8458052 - fax 055 8458581- e.mail iis@giottoulivi.it – web site www.giottoulivi .it - c.f. 83002710487



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio di Gabinetto*

Ai Direttori Generali Uffici Scolastici Regionali  
Loro Sedi

Oggetto: Comparto Scuola. Flc/Cgil: nuova articolazione dello sciopero riguardante le attività aggiuntive e revoca della precedente.

Si comunica che l'organizzazione sindacale Flc/Cgil, con nota del 5 febbraio u.s., ha revocato la precedente proclamazione di sciopero trasmessa da questo Gabinetto con nota n. 2824 del 4 febbraio 2014 e indetto nuove modalità di sciopero con astensione dalle attività aggiuntive dal 21 febbraio al 22 marzo p.v. di tutto il personale docente, educativo amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico delle scuole con le seguenti modalità:

**Personale Ata:**

- astensione attività aggiuntive oltre le 36 ore settimanali,
- astensione da tutte le ulteriori attività previste nelle lettere di incarico comprese quelle collegate alle posizioni economiche (I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup>) e agli incarichi specifici,
- astensione dall'intensificazione della attività nell'orario di lavoro relativa alla sostituzione dei colleghi assenti con limitazione al proprio piano di lavoro o settore,
- astensione svolgimento incarico sostituzione Dsga,
- astensione svolgimento incarico di reggenza come Dsga presso le scuole sottodimensionate.

**Personale docente ed educativo:**

- astensione dalle attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio, retribuite con il MOF;
- astensione dall'espletamento delle funzioni strumentali;
- astensione dalle ore aggiuntive per l'attuazione di progetti retribuiti con il MOF e dagli incarichi di coordinatore di progetti retribuiti con il MOF;
- astensione dalla sostituzione e collaborazione con il dirigente scolastico e dagli incarichi di responsabile di plesso, di laboratorio, di dipartimento, coordinatore del consiglio di classe e coordinatore personale educativo;
- astensione dalle ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debiti formativi;
- astensione dalle attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva".

L'astensione in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Si pregano pertanto le SS.LL., ai sensi dell'art. 2, comma 6, della citata legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni di attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione dell'astensione in oggetto, alle istituzioni scolastiche e, per loro mezzo alle famiglie ed agli alunni.

IL VICE CAPO DI GABINETTO VICARIO

Dott. ssa Simona Montesarchio  
*Simona Montesarchio*