

Verbale n. 342 del Consiglio d'Istituto del 19 maggio 2023

Il giorno 19 maggio 2023, alle ore 17.30 si riunisce in modalità a distanza il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Giotto Ulivi", con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2022;
3. Piano biennale degli acquisti;
4. Adesione rete Abaco;
5. Patto di corresponsabilità;
6. Registro elettronico proposta di miglioramento;
7. Proposta I.S. Chino Chini aree verdi;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Nome	In qualità di	Presenza Sì/No	Note
Marabini Matteo	Genitore e presidente	Sì	
Aprea Adriana	Dirigente Scolastico	Sì	
Ulivi Clemente	DSGA	Si	
Cinelli Paolo	Docente	Si	
Rossi Mario	Docente	Sì	
Spoglianti Edi	Docente	Sì	
Landi Fulvio	Docente	Si	
Pecchioli Samanta	Docente	Si	
Truglia Marco	Docente	Sì	esce alle ore 19:20
Bargioni Elena	Docente	Sì	esce alle ore 18:30
Spada Stefano	Docente	Sì	
Tubi Massimiliano	Genitore	Si	
Carrara Elena	Genitore	Sì	
Calzolari Sara	Genitore	Sì	
Rocchi Renza	ATA	Sì	
Ciucchi Debora	ATA	No	
Celli Giulia	Studente	Si	
Sabbatini Niccolò	Studente	Sì	entra alle ore 17:45
Parrini Francesco	Studente	Sì	
Cartacci Elektra	Studente	Sì	

E' presente il DSGA della scuola Clemente Ulivi, e in qualità di uditori il sig. Coppini Alessio, il prof. Casini Lapo, la prof.ssa Maddaluno Amalia. La prof.ssa Casodi Chetty è stata invitata a partecipare in quanto relazionerà su uno dei punti all'Odg.

Il Presidente Marabini Matteo, dopo aver verificato il numero legale, nomina come segretario il Consigliere Spada Stefano.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede ai Consiglieri se vi siano correzioni da apportare al verbale n. 342 della seduta precedente, inviato via email ai Consiglieri (**allegato n. 1**). Constatata l'assenza di correzioni da apportare, si procede alla votazione. **Il verbale n. 342 del Consiglio d'Istituto viene approvato all'unanimità, votanti 17 (diciassette), favorevoli 17 (diciassette), contrari e astenuti nessuno. (delibera n. 445)**

2. Conto consuntivo 2022

Introduce la **DS Aprea** che comunica l'approvazione da parte dei revisori del Conto consuntivo 2022, Conto finanziario e Conto patrimoniale, lasciando poi la parola per l'illustrazione al **DSGA Ulivi**. Il **DSGA Ulivi** conferma l'approvazione del conto consuntivo 2022 avvenuta i primi di maggio grazie a una proroga dei termini, da parte di un revisore solo, in quanto il secondo non è stato nominato. Le dimensioni finanziarie del conto si possono ricavare dagli schemi che sono stati inviati a tutti i Consiglieri. Sia il conto finanziario che quello patrimoniale hanno registrato rispetto all'anno precedente un aumento di volume a testimonianza della ripresa progressiva delle attività scolastiche, viaggi di istruzione in particolare, e dei numerosi acquisti fatti, in particolare l'attrezzatura delle classi e il rifacimento della rete.

Alle ore 17:45 entra il **Consigliere Sabbatini**.

Il **DSGA Ulivi** continua l'illustrazione del Conto consuntivo: nel programma annuale è presente una previsione più bassa del contributo volontario rispetto agli anni passati, inoltre rispetto a questa previsione sono accertate attualmente cifre molto più basse (40.000 anziché 62.000 euro circa); pur mancando le iscrizioni delle prime classi si conferma quindi una forte flessione. In un periodo di medio termine ciò potrebbe avere dei riflessi sui servizi erogati, per adesso abbiamo forti ingressi con i fondi del PNRR, anche se questi ultimi sono finalizzati. Sui fondi PNRR interviene la **DS Aprea** che comunica due misure già attive: l'una per l'acquisto di arredi scolastici e nuovi strumenti tecnologici per le classi, la seconda per l'acquisto di attrezzature per dotare laboratori professionalizzanti. Allo scopo è stato costituito un gruppo di progetto che sta valutando gli acquisti da fare. Inoltre, in questi giorni, senza preavviso, il Ministero ha erogato a tutte le scuole ulteriori fondi PNRR che riguardano la formazione degli studenti e dei docenti, soprattutto per l'approfondimento delle nuove competenze STEM e multilinguistiche, quest'ultimo finalizzato principalmente allo sviluppo dei programmi Erasmus. Il secondo finanziamento riguarda invece la transizione digitale per gli alunni, i docenti e la parte amministrativa della scuola (110.000 e 70.000/80.000 euro). Siamo in attesa delle linee guida per le procedure di utilizzo e rendicontazione di questi nuovi fondi. Mentre i precedenti fondi erano finalizzati all'acquisto di attrezzature per le classi e i laboratori, questi ultimi sono dedicati alla formazione. La necessità di formazione dei docenti è indispensabile nel caso in cui la scuola aderisse alla metodologia DADA, una didattica laboratoriale che prevede la formazione di classi attrezzate per discipline; nel caso gli alunni si sposterebbero nelle diverse classi al cambio dell'ora, al posto dei docenti. La **DS Aprea** continua l'esposizione riferendo di aver visitato insieme ad alcuni docenti la scuola superiore Elsa Morante, per verificare in maniera completa come applicano questa metodologia e la sua fattibilità. Gli acquisti da programmare sarebbero nel caso finalizzati a una trasformazione di metodologia didattica. Andrò quindi aggiornato il piano annuale degli acquisti.

Riprende la parola il **DSGA Ulivi**, il quale fa notare che a questo punto la DS ha già ampiamente trattato il successivo punto all'ODG, "Piano biennale degli acquisti" e, riprendendo la discussione relativa al Conto consuntivo 2022, chiede se ci sono domande in merito.

Il **Presidente Marabini** dichiara di aver fiducia nell'esposizione dei conti annuali come illustrata dalla Dirigenza. Il **DSGA Ulivi** risponde che per quanto riguarda il Conto consuntivo c'è comunque l'intervento di un organo esterno, "Revisori dei conti", che garantisce un ulteriore controllo e verifica. Nella relazione viene comunque descritto quello che è stato fatto con le risorse a disposizione, quello che è avanzato, quello che è stato impiegato e come è stato impiegato, da che parte arrivano i finanziamenti. La **DS Aprea** aggiunge che la relazione accompagna la lettura del Conto consuntivo, le macro aree fondamentali sono quella rappresentata da questi ultimi fondi (PON e PNRR) e quella relativa al contributo volontario delle famiglie. Il **DSGA Ulivi** integra affermando che in misura minore concorrono anche i fondi degli Enti locali e del Ministero. La **Consigliera Carrara** chiede se la delibera ministeriale di affidare alla segreteria scolastica nuove competenze in materia di Inps e Inail prevede anche un aumento di personale. La **DS Aprea** risponde che il personale rimane quello attuale, e, tra l'altro, probabilmente non godrà di particolari nuove assegnazioni economiche per queste nuove competenze lavorative, perchè secondo il Ministero sono attività che rientrano nell'ordinario. In realtà c'è un aggravio di lavoro sia per la gestione dei fondi sopra esposti, sia per queste nuove competenze in materia di Inps e Inail; la tendenza è quella di tagliare piuttosto che aumentare; anche il prospetto dell'organico richiesto, comparato con quello degli anni scorsi, è in diminuzione; aspettiamo comunque indicazioni più precise. Il **Consigliere Truglia** interviene elogiando il personale ATA dell'Istituto: le loro mansioni negli ultimi anni sono molto aumentate e gli stipendi sono rimasti gli stessi. **Esaurita la discussione, il**

Presidente Marabini mette in votazione l'approvazione del Conto consuntivo 2022 (allegato n. 2), che viene approvato all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 446).

3. Piano biennale degli acquisti

Introduce il punto la **DS Aprea**: legato al PNRR è il *Piano biennale degli acquisti*, che consta di *PNRR next generation class* e *PNRR next generation labs*. Il piano biennale degli acquisti deve essere presentato per gli acquisti che superano 40.000 (quarantamila) euro. Grazie a quanto deliberato dal CdI si può poi andare ad affidamento diretto per spese fino a 139.000 (centotrentanovemila) euro. Il **DSGA Ulivi** integra spiegando che si tratta di un adempimento normativo, lo schema è stato ripreso dal Ministero; si tratta di un quadro in cui vengono citati dei finanziamenti, è uno strumento di programmazione che ha ragione d'essere anche in funzione della trasparenza; questa misura mette l'accento sulle spese più importanti che devono essere condivise con il CdI; ad esempio, per l'eventuale acquisto del trattore con fondi PON FESR occorrerà attivare questa stessa procedura, lo stesso per alcuni viaggi di istruzione particolarmente onerosi. Il CdI esamina il Programma Biennale degli acquisti presentato dal Dirigente; sono riportati i due finanziamenti del PNRR az. 4.0, già approvati dal Collegio dei docenti e per la gestione dei quali è stato nominato un gruppo di progetto. **Il Presidente Marabini mette in votazione l'adozione del Piano biennale degli acquisti (allegato n. 3), costituito al momento da: Piano scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi D. M. 218/2022: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 447).**

Piano scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro D. M. 218/2022: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 448). Il Piano biennale degli acquisti viene successivamente approvato nel suo complesso all'unanimità: votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 449).

Il Dirigente darà corso all'attività negoziale relativa all'attuazione del programma, mediante i finanziamenti dei progetti PNRR richiamati.

4. Adesione rete Abaco

Il **Presidente Marabini** chiede se è necessaria una delibera in merito da parte del CdI. La **DS Aprea** risponde che la scuola ha già fatto richiesta di aderire a questa rete che ha come capofila l'I.S. Leonardo Da Vinci; questa rete agevola molto in quanto quando dobbiamo andare a scegliere un determinato servizio, è già stata fatta una sorta di gara tra le varie agenzie di servizi, per cui possiamo usufruire delle procedure già espletate dalla rete Abaco, possiamo quindi attingere alla rete senza fare ulteriori indagini di mercato. Il **DSGA Ulivi** aggiunge che qualunque adesione a reti, consorzi, partneriati etc., deve passare dal CdI, pertanto siamo tenuti a deliberare. Lo scopo di questa rete è quello di mettere insieme forze per semplificare le procedure amministrative più complesse e per condividere esperienze contabili-amministrative e di formazione del personale ATA. Hanno aderito tantissime scuole appartenenti all'USP di Firenze, quasi i 4/5. A breve è in programma un intervento di formazione con tutti i DSGA delle scuole e Istituti dell'ambito Mugello, Alto Mugello e Val di Sieve finalizzato alla gestione amministrativa dei fondi PNRR. Interviene il **Consigliere Spada** che chiede in quali ambiti si può realizzare l'ausilio della rete, se oltre per acquisti può essere utilizzata per contrattare servizi di personale, alcuni dei quali gestiti fino ad oggi in autonomia, o se questi sono esclusi. La **DS Aprea** risponde che solitamente ci si riferisce a servizi amministrativi, ad esempio la contrattazione con il servizio di autonoleggio delle fotocopiatrici, quella per la scelta dell'Istituto di credito, del DPO per la privacy, dell'assicurazione integrativa della scuola. La singola scuola evita di fare l'indagine di mercato aderendo alla rete, ha così anche minori responsabilità. Il **DSGA Ulivi** aggiunge che il fattore positivo è che le gare gestite dalla rete sono aperte, ciascuna singola scuola può scegliere se aderire oppure no, questo lascia dei margini di valutazione; la struttura creata è flessibile; per l'assicurazione integrativa abbiamo aderito in quanto si mette al riparo la scuola da tante controversie e allo stesso tempo si fa economia amministrativa; anche tra le scuole del Mugello esiste una rete, che è stata utilizzata negli anni scorsi e che si sta ricostituendo. La **DS Aprea** conclude

affermando che è bene aderire alla rete, ma che l'adesione non è vincolante perchè lascia ampia autonomia sulle singole decisioni da parte delle scuole. Il **Presidente Marabini** chiede conferma della scadenza del contratto di adesione. La **DS Aprea** conferma che l'adesione è valida per questo biennio, poi deve essere rinnovata. **Terminata la discussione, il CdI delibera l'adesione dell'IIS Giotto Ulivi alla rete di scuole Abaco (allegato n.4): votanti 18 (diciotto), favorevoli 18 (diciotto), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 450).**

La Consigliera Bargioni esce alle ore 18:30

5. Patto di corresponsabilità

Il **Presidente Marabini** invita a relazionare sul punto la prof.ssa Casodi, appositamente invitata, facente parte del gruppo di lavoro che ha presentato la proposta di aggiornamento del documento in oggetto. Il Patto è stato aggiornato sulla base della normativa, verificando anche quanto deliberato negli altri Istituti. La **prof.ssa Casodi** illustra ai Consiglieri la bozza del Patto di corresponsabilità, inviato via mail a tutti i Consiglieri, che il CdI deve valutare per l'adozione. Il Patto è diviso in sezioni, una per ciascuna categoria scolastica: DS, docenti, studenti, genitori. E' stata poi inserita una nuova parte per il risarcimento dell'eventuale danno, laddove esiste una responsabilità personale. Il patto rappresenta in modo trasparente gli impegni di ciascuno. A volte si verificano situazioni spiacevoli pertanto è bene che tutti siano consapevoli dei diritti e dei doveri di ciascuno nei confronti della comunità scolastica. La prof.ssa Casodi chiede se ci sono domande o considerazioni in merito. Interviene il Presidente Marabini, il quale specifica che il documento riprende tanti aspetti del Regolamento di Istituto. La Ds Aprea integra specificando che il patto di cooresponsabilità vincola tutti gli attori della comunità educante, tutte le categorie scolastiche sono corresponsabili nell'azione educativa. E' radicato all'interno dello *Statuto delle studentesse e degli studenti*, ha molte affinità con il *Regolamento di Istituto*, ma con alcune differenze: mentre il Regolamento spiega ciò che non si deve fare per ciascuna categoria, il Patto prevede uno scambio, la scuola offre la propria offerta e in cambio le diverse categorie accettano determinate regole di comportamento in modo che le relazioni diventino più cooperative. Anche all'interno del Patto di Corresponsabilità è presente un richiamo alle norme previste dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti* e dal *Regolamento di Istituto*. Il **Consigliere Cinelli** aggiunge che questo è il primo passo, dopo l'aggiornamento del Patto seguirà la revisione del Regolamento, come già proposto in altra seduta del CdI, andrebbe anche nominata la commissione che si prenderà carico della questione. Il **Presidente Marabini** specifica che la nomina della commissione sarà discussa nel punto *Varie ed eventuali*. La **Consigliera Celli** chiede quando entrerebbe in vigore il nuovo Patto di corresponsabilità. La **DS Aprea** spiega che entrerà in vigore nel prossimo anno scolastico. Il patto si firma al momento dell'iscrizione dello studente a scuola, sottoscritto dalla scuola, dalla famiglia e dallo studente. La Prof.ssa Casodi aggiunge che attraverso il Patto le relazioni sono trasparenti e di conseguenza inclini alla collaborazione reciproca, primo passo per una responsabilità civica una volta usciti dall'ambito scolastico. Interviene il **Consigliere Landi** che specifica l'importanza del Patto in funzione dell'utilizzo delle attrezzature scolastiche, quelle già presenti a scuola e quelle nuove da acquistare con i fondi del PNRR: va quindi valorizzato il rispetto dei materiali e dell'ambiente, ed è bene sia specificato la questione della responsabilità dei danni a seguito di uso non conforme delle attrezzature. Il **Consigliere Cinelli** ricorda che i danneggiamenti sono aumentati nell'ultimo anno in modo sensibile. **Esaurita la discussione il Presidente Marabini mette in votazione l'adozione del nuovo Patto di Corresponsabilità (allegato n.5), che viene approvato all'unanimità: votanti 17 (diciassette), favorevoli 17 (diciassette), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 451).**

6. Registro elettronico proposta di miglioramento

Prende la parola il **Presidente Marabini**, il quale spiega di aver raccolto in vari incontri con i genitori alcune riflessioni su quelli che potevano essere dei miglioramenti del RE. La prima questione riguarda il fatto per cui appena si apre il RE esce come primo dato la media delle valutazioni del periodo: anche se è possibile oscurarla, ad alcuni genitori può dare fastidio. La seconda questione riguarda la possibilità di normare la procedure di inserimento dei compiti da

parte dei docenti, nel senso che a volte è successo che vengono assegnati compiti a casa dall'oggi al domani, senza un congruo avviso. La terza richiesta prevede invece la possibilità di inserire nel RE la comunicazione anticipata delle assenze dello studente, in modo che il docente possa conoscere questo dato per programmare al meglio l'attività didattica. Il **Consigliere Cinelli** risponde che per quanto riguarda la programmazione delle assenze il genitore non può scriverlo sul RE ma può comunicarlo in segreteria e/o al Coordinatore di classe. Per quanto riguarda l'assegnazione dei compiti a casa in assenza di congruo preavviso, va fatta una segnalazione alla DS. Interviene la **DS Aprea**: per quanto riguarda le assenze in giorni di attività didattica bisogna stare attenti a non condizionare il diritto allo studio dei presenti in classe, quindi è importante anche la motivazione dell'assenza; la norma prevede casi in cui è assente la maggior parte degli studenti, in tal caso il docente è opportuno che si astenga dal portare avanti il programma, se sono assenti pochi studenti non si può impedire al docente di spiegare, al di là della norma è anche una questione di buon senso. Il **Consigliere Landi** porta ad esempio la procedura seguita nella classe che coordina, cioè che, in caso di assenze programmate, i genitori inviano via email la comunicazione al Coordinatore e quest'ultimo pubblica il dato sul RE per informare gli altri docenti e gli studenti della classe: questa procedura è in essere anche in altre classi dell'Istituto, è funzionale e sembra dia buoni risultati. Il **Consigliere Spada** suggerisce di evitare di utilizzare i giorni di attività didattica per offrire ai figli una vacanza: sono previsti nel calendario scolastico alcuni periodi di interruzione delle attività didattiche, pertanto sarebbe opportuno riferirsi a quelli per organizzare attività giornaliere o settimanali dedicate al divertimento o quant'altro; è utile ricordarlo in quanto i casi di vacanze organizzate in orario didattico sono in sensibile aumento, e comportano spesso delle successive difficoltà nel processo di apprendimento. Nei casi di assenza per motivi sportivi, se lo studente partecipa al Programma Studente Atleta a cui il nostro Istituto aderisce, i giorni di assenza vengono registrati ma non conteggiati ai fini del monte ore seguito dallo studente. Il **Consigliere Truglia** spiega che la funzione della visibilità della media all'accesso sul RE è prerogativa del portale dedicato alle famiglie, dove i docenti e la segreteria non possono intervenire. Il **Consigliere Cinelli** integra affermando che la scuola ha un minimo di possibilità di intervento sulla versione web del RE, non sulle versioni App, per tablet o smartphone. La **Consigliera Pecchioli** concorda che il dato della media può essere fuorviante per il genitore, perché può essere sufficiente in presenza di una grave insufficienza. Il **Consigliere Cinelli** chiede ai genitori di inviare una richiesta scritta alla scuola, la quale proverà a contattare i canali di assistenza del RE. La **Consigliera Celli** specifica che in realtà, anche se è pur vero che come primo dato sull'App esce la media generale del periodo, una volta aperto il link si vedono le medie singole per ciascuna materia. Il **Consigliere Tubi** tiene a specificare che il disagio da parte di alcuni genitori è quello di realizzare che il primo dato che si vede all'apertura del RE è la media di valutazione, a qualcuno può dare fastidio. Terminata la discussione si passa al seguente punto all'Odg.

7. Proposta I.S. Chino Chini aree verdi

Il **Presidente Marabini** riferisce di essere stato contattato dalla Presidente del CdI del Chino Chini per avviare una collaborazione fattiva di miglioramento degli spazi esterni del resede scolastico, spazi che separano gli edifici dei due plessi scolastici. La scuola viciniera propone di chiedere al dipartimento del GAT (Gestione Ambiente Territorio) di farsi carico di una ristrutturazione floreale della zona, offrendo la propria disponibilità alla copertura delle spese vive del materiale necessario per le opere. Viene chiamato in causa il **Consigliere Sabbatini**, in qualità di studente di quinta iscritto al GAT, il quale offre la disponibilità di massima da parte degli studenti. Il **Consigliere Cinelli** suggerisce di contattare il prof. Bornice, in qualità di coordinatore di indirizzo, in previsione di iniziare il progetto nel prossimo a.s. Interviene il DSGA Ulivi, il quale afferma che la il progetto va valutato bene in quanto la città metropolitana ha aperto un cantiere in quella zona del resede. I Consiglieri approvano in linea di massima il progetto e danno indicazione di approfondire la questione sotto tutti gli aspetti, delegando la Dirigenza in merito.

Il Consigliere Truglia esce alle ore 19:20

8. Varie ed eventuali

Il **Presidente Marabini** richiama il CdI alla necessità di istituire una commissione interna per l'aggiornamento del Regolamento di Istituto. **Dopo la necessaria discussione, sentite tutte le parti, il CdI delibera la composizione della commissione per l'aggiornamento del Regolamento di Istituto, costituita dai Consiglieri Cartacci, Casodi, Pecchioli, Rocchi, Tubi; votanti 16 (sedici), favorevoli 16 (sedici), contrari e astenuti nessuno (delibera n. 452).**

Il **Consigliere Sabbatini** chiede a nome del Comitato Studentesco la possibilità di organizzare una raccolta per aiutare la popolazione dell'Emilia-Romagna, che ha subito ingenti danni dalla recente alluvione ed ha bisogno di generi di prima necessità.

Il **Consigliere Cinelli** illustra le difficoltà insorte nell'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, in quanto i tetti di spesa imposti dal ministero sono molto bassi e si rischia di non potere chiudere le liste. Intervengono i **Consiglieri Pecchioli, Rossi, Rocchi, Carrara e Calzolari**, le quali sottolineano l'importanza dello scambio dei libri curato dalla Consulta dei genitori; infine la **DS Aprea** invita il corpo docente a commisurare bene le necessità didattiche in funzione della spesa a carico delle famiglie.

Il **Consigliere Cinelli** propone di destinare la tradizionale raccolta fondi organizzata in concomitanza della *Partita del cuore*, per aiutare le zone alluvionate dell'Emilia-Romagna. Non essendoci altro da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 20.10.

Il Segretario
Prof. Stefano Spada

Il Presidente
Sig. Matteo Marabini

ALLEGATI:

- 1) Verbale Consiglio Istituto n.342 del 13/02/2023
- 2) Conto Consuntivo 2022
- 3) Piano biennale degli acquisti
- 4) Adesione rete Abaco
- 5) Patto di corresponsabilità