



GIOTTO ULIVI

Istituto di Istruzione Superiore

- Liceo Scientifico
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
- Amministrazione, Finanza e Marketing Ordinario e SIA
- Costruzioni, Ambiente e Territorio

I.I.S Giotto Ulivi

Tel. +39 055 84 58 052 **fax** +39 055 84 58 581
via P.Caiani 64/66 - 50032 Borgo San Lorenzo - Firenze
Codice fiscale 83002710487

Codice meccanografico della scuola: FIIS026005

E-mail ordinaria iis@giottoulivi.edu.it

E-mail istituzionale fiis026005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: P.E.C. fiis026005@pec.istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFG9BDE

Conto corrente postale 20965505, intestato a "liceo Giotto Ulivi"

IBAN (intestatario Istituto d'Istruzione Superiore Giotto Ulivi):

Intesa San Paolo ag. Borgo San Lorenzo

IT05 Z030 6937 7511 0000 0046 018 (per tutti gli utenti)

CARTA e POLITICA DELLA QUALITA'

DENOMINAZIONE ORGANISMO/ISTITUZIONE

AGENZIA FORMATIVA GIOTTO ULIVI

CODICE ACCREDITAMENTO IS0073

ESTREMI ATTO RILASCIO ACCREDITAMENTO: NR. DECRETO 4992 DEL 05/04/2019

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'Agenzia Formativa GIOTTO ULIVI assume nei confronti degli Utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati. Il responsabile della Struttura ha la responsabilità e autorità di assicurare il rispetto di quanto, previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del sistema di gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

RESPONSABILE LEGALE	PROF.SSA ADRIANA APREA - DS
DIREZIONE - FUNZIONE DI -	PROF.SSA ROSSELLA NUTINI - DOCENTE
GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - FUNZIONE DI	PROF. MICHELE GERIONI - DOCENTE
COORDINAMENTO – FUNZIONE DI	PROF. CARLO BERGESIO
FUNZIONE AMMINISTRATIVA E RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' – FUNZIONE DI	PROF. ALESSANDRO PASQUALI - DOCENTE
CERTIFICATORE DELLE COMPETENZE	PRO.SSA LUCIA DE CONCILIIIS - DOCENTE
ALTRE FUNZIONI	
ANALISI DEI FABBISOGNI	PROF.SSA ROSSELLA NUTINI - DOCENTE

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA	NR.DECRETO 4992 DEL 05/04/2019 CODICE ACCREDITAMENTO IS0073
AMBITI ACCREDITAMENTO	FORMAZIONE RICONOSCIUTA FORMAZIONE FINANZIATA OBBLIGO FORMATIVO
PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO	30 (25+5)
CERTIFICAZIONE QUALITA'	STANDARD ADOTTATO ISO 9001:2015 – NR. CERTIFICATO 9175 LGIU – ENTE CERTIFICATORE CSQ
EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI	L'Agazia Giotto Ulivi si impegna a ricercare occasioni di formazione tecnico-scientifica e professionale nei campi propri di indirizzo istituzionale quali: gestione e protezione ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, produzioni animali e vegetali, utilizzazioni forestali, pianificazione e gestione del territorio.

POLITICA DELLA QUALITA'

L'Agazia Formativa "GIOTTO ULIVI" nasce nel 2002 nell'ambito dell'Istituto d'Istruzione Giotto Ulivi, una realtà formativa consolidata nel territorio e un punto di riferimento importante sia per la valenza didattica che per le iniziative avviate nell'arco di un decennio, particolarmente apprezzate sia dagli studenti che dalla realtà extrascolastica locale.

L'Agazia annovera tra le proprie attività prevalenti attività di progettazione, coordinamento, docenza nell'ambito di progetti formativi gestiti in collaborazione con Enti Pubblici e privati, nonché agenzie formative operanti sul territorio della Regione Toscana:

- Corsi di formazione professionale per studenti in obbligo formativo fino a 18 anni
- Corsi di qualifica di 1^ livello
- Progetti di formazione finanziati nell'ambito del FONDO SOCIALE EUROPEO
- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione post età dell'obbligo e formazione superiore, rivolti a soggetti che abbiano assolto l'obbligo formativo (corsi post-diploma e corsi IFTS)

- Corsi di formazione continua di qualificazione e riqualificazione professionale, in una prospettiva fortemente interrelata con il mondo del lavoro, rivolto a soggetti occupati, lavoratori dipendenti e soggetti con contratti di lavoro atipici, apprendisti, disoccupati direttamente finalizzata all’inserimento in attività lavorativa.

L’Agenzia formativa “Giotto Ulivi” si impegna a offrire i propri corsi secondo la normativa regionale e nazionale; a offrire uno standard formativo elevato e sempre riconosciuto con le diverse tipologie di attestati, qualifica, partecipazione, ecc.

Si impegna altresì ad accompagnare la formazione del corsista in tutte le fasi necessarie al conseguimento del successo formativo.

La collaborazione con il POLO TECNICO PROFESSIONALE del GIOTTO ULIVI costituito nel 2015 contribuisce ancor di più a sviluppare percorsi di formazione nelle varie professioni richieste dal territorio.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività formative si svolgono sempre nella sede dell’IIS GIOTTO ULIVI di Via Caiani 64/66 a Borgo San Lorenzo, dove sono localizzate le aule, i laboratori, le serre, le parcelle sperimentali, i frutteti sperimentali, l’auditorium. Il palazzetto dello sport e gli spazi amministrativi.

ORARIO DI APERTURA: DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE 14:00 ALLE 18:00

ORARIO DI RICEVIMENTO: DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE 14:00 ALLE 18:00 – IL SABATO DALLE ORE 10:00 ALLE 12:00 SU APPUNTAMENTO DA PRENDERE IN PORTINERIA O TELEFONICAMENTE AL NUMERO 055-8458052/192 – OPPURE SCRIVENDO ALL’INDIRIZZO MAIL: iis@giottoulivi.edu.it

CHIUSURA ESTIVA: MESE DI AGOSTO

ALTRE CHIUSURE: COME DA CALENDARIO REGIONALE SCOLASTICO

INFORMAZIONI REPERIBILI SU: www.giottoulivi.edu.it – menu Agenzia Formativa

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

DESCRIZIONI DELLE CARATTERISTICHE DI:

- AULA FORMATIVA: si tratta di un’aula posizionata al piano terreno prospiciente l’entrata principale della scuola in fondo al corridoio, di circa 25 mq.
- LABORATORIO INFORMATICA: si tratta di un laboratorio di circa 25 mq. situato al piano terra dell’Istituto, prospiciente l’entrata principale e dotato di circa 25 postazioni computer, con video proiettore, con 2 stampanti
- UFFICIO: piccola aula al piano terreno di circa 15 mq. contrassegnata come SEDE AGENZIA FORMATIVA GIOTTO ULIVI” dotata di 1 computer e 1 stampante
- SEGRETERIA DIDATTICA: si tratta di un ufficio di circa 30 mq., adibito alla raccolta di informazioni e archiviazione documenti, controllo iscrizioni
- MATERIALI DIDATTICI: dispense cartacee, materiale multimediale, disponibilità di fruizione moduli FAD
- SERVIZI: al piano terra servizi igienici per personale femminile e maschile, oltre a 1 servizio con agevolazioni

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Tutti i locali sono facilmente accessibili (anche da persone diversamente abili); il personale ATA facilita il riconoscimento degli spazi destinati all'attività dell'agenzia formativa.

Termine ultimo per lasciare l'Istituto: dal lunedì al venerdì alle ore 18:00; il sabato alle ore 14:00, salvo speciali deroghe.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione può essere effettuata attraverso la segreteria; in modalità diversa viene comunicato nella locandina di promozione del corso; tutte le informazioni vengono presentate sugli Avvisi relativi ai corsi attivati, oppure sugli strumenti comunicativi dell'IIS GIOTTO ULIVI.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

I corsi a pagamento possono essere pagati tramite bonifico, bollettino postale con possibilità di pagamenti dilazionali, concordati al momento dell'iscrizione. E' previsto il rimborso complessivo della tassa di iscrizione per coloro che si ritirano prima dell'avvio delle attività formative, mentre in caso di ritiro successivo all'avvio delle attività formative si prevede un rimborso parziale delle quote versate, in funzione della percentuale di corso seguita prima del ritiro.

MODALITA', TEMPISTICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

L'IIS GIOTTO ULIVI si impegna a comunicare in maniera inequivocabile la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo, come previsto dalle normative regionali:

- Qualifiche professionali
- Certificazione degli apprendimenti
- Attestati di partecipazione

Le Attestazioni saranno rilasciate nella forma, nei contenuti e nei tempi in conformità a quanto indicato dal Sistema Regionale della Formazione Professionale della Regione Toscana.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

All'interno dei progetti formativi sono previsti servizi complementari quali:

- Tutoraggio personalizzato per il supporto alla formazione dell'attività formativa e di stage
- Orientamento all'inserimento lavorativo
- Eventuali misure di accompagnamento/orientamento a soggetti svantaggiati

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le modalità del trattamento dati (Banche dati informatiche, archivi cartacei e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli Utenti saranno utilizzati è definito come da "Regolamento Europeo Privacy 2016/679" leggibile e scaricabile sul sito dell'IIS GIOTTO ULIVI nella sezione "Privacy".

Responsabile del trattamento dati: Dirigente Scolastica Prof.ssa ADRIANA APREA.

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Si fa riferimento a quanto contenuto nella Carta dei Servizi dell'IIS GIOTTO ULIVI pubblicata sul sito www.giottoulivi.edu.it.

Borgo San Lorenzo, 10 gennaio 2022

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Adriana Aprea