

Professor. TAMARA BALDONESCHI

## **PROGRAMMA SVOLTO**

ARGOMENTI SVOLTI.

### MODULO 1 - I BILANCI AZIENDALI

#### UD 1 LE SOCIETA' DI PERSONE

- Le caratteristiche e la disciplina giuridica
- Aspetti generali, calcoli, rilevazioni in COGE(Libri giornale e mastro, classificazione e destinazione dei conti) riflessi sul Bilancio d'esercizio (aspetti patrimoniali, finanziari ed economici):
  - della costituzione,
  - dei finanziamenti dei soci ,
  - del riparto dell'utile
  - e della copertura della perdita,
  - delle variazioni del capitale sociale (aumenti e diminuzioni).
- Il bilancio d'esercizio delle SNC: voci tipiche

#### UD 2 LE SOCIETA' DI CAPITALI

- Le caratteristiche, la fase costitutiva, gli aspetti giuridici e gli organi sociali,
- Aspetti generali, calcoli, rilevazioni in COGE(Libri giornale e mastro, classificazione e destinazione dei conti) riflessi sul Bilancio d'esercizio (aspetti patrimoniali, finanziari ed economici):
  - della costituzione,
  - dei conferimenti,
  - del riparto dell'utile nella varie casistiche compresi gli acconti su dividendi
  - della copertura della perdita,
  - delle variazioni del capitale sociale (i vari casi di aumenti e riduzioni),
  - dell'acquisto di azioni proprie,
  - delle riserve
  - dei prestiti obbligazionari: la tipologia, l'emissione, la gestione e il rimborso del prestito, Il piano d'ammortamento del prestito e del disaggio

## UD 3 IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- voci tipiche
- postulati (clausole generali e principi di redazione),
- criteri di valutazione,
- composizione, struttura e contenuto dello SP, del C/EC e della Nota Integrativa.
- il prospetto delle variazioni del PN.
- il prospetto delle variazioni delle immobilizzazioni
- Il Fascicolo di Bilancio.
- cenni ai principi contabili internazionali

Il bilancio consolidato

## MODULO 2 - LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA

### UD 1 IL FABBISOGNO FINANZIARIO E LE FONTI DI COPERTURA

- La gestione finanziaria e la funzione Finanza
- le fonti di copertura del fabbisogno finanziario, le forme di finanziamento a titolo di capitale di rischio e quelle a titolo di capitale di debito
- le forme intermedie di finanziamento
- la cartolarizzazione

### UD 3 LA STRUTTURA FINANZIARIA DELL'IMPRESA

- la struttura finanziaria e l'equilibrio finanziario, margini e indici
- l'analisi dei flussi finanziari (il flusso della gestione reddituale)

## MODULO 3 IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

### UD 1 IL SISTEMA FINANZIARIO

- il sistema finanziario
- gli attori del sistema finanziario
- le principali tipologie di mercati

### UD 2 GLI STRUMENTI FINANZIARI

- classificazione degli strumenti finanziari
- i titoli di debito pubblici e privati
- i titoli di capitale
- i fondi comuni d'investimento e la previdenza complementare
- cenni agli aspetti fiscali

### UD 3 LA NEGOZIAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

- il ruolo delle banche e delle SIM
- calcoli di acquisto e di vendita di titoli e loro rilevazione contabile

## MODULO 4 LE IMPRESE BANCARIE: OPERAZIONI DI RACCOLTA

### UD 1 IL SISTEMA FINANZIARIO E IL RUOLO DELLE BANCHE

- la struttura del sistema finanziario,
- definizione di banca e suo ruolo nel sistema finanziario, le funzioni della banca

### UD 2 LE OPERAZIONI DI RACCOLTA DELLE BANCHE

- la raccolta diretta e indiretta
- i depositi moneta e i depositi tempo
- il conto corrente di corrispondenza (aspetti giuridici, procedura di apertura del conto, regole di registrazione delle operazioni, concetti di accredito e addebitamento, di valuta, di operazioni antergate e postergate, di saldo contabile e di saldo liquido
- la documentazione periodica del cc di corrispondenza (estratto conto, scalare interessi e prospetto competenze e spese) registrazione di operazioni e chiusura periodica del conto

-

## MODULO IL MARKETING

### UD 1 IL MARKETING E LE VENDITE

- la funzione marketing e la funzione vendite
- gli orientamenti dell'impresa
- l'analisi del mercato e le ricerche di mercato
- il marketing strategico (la segmentazione e il posizionamento)

### UD 2 IL MARKETING OPERATIVO

- le leve del marketing
- il prodotto, il ciclo di vita del prodotto
- il prezzo
- la comunicazione commerciale
- la distribuzione commerciale (cenni generali)
- il piano di marketing e le sue fasi

## MODULO IL MERCATO DEL LAVORO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### UD 1 LA RISORSA LAVORO

- il mercato del lavoro e il diritto del lavoro
- il lavoro subordinato e il lavoro autonomo
- il contratto di lavoro subordinato
- le tipologie del rapporto di lavoro subordinato
- i contratti di collaborazione (lavoro a progetto, la collaborazione occasionale, il lavoro occasionale accessorio)
- i servizi per l'impiego
- il lavoro in azienda (reclutamento, selezione, assunzione, inserimento, politiche retributive, cessazione del rapporto di lavoro)

## UD 2 L'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- i libri obbligatori
- la retribuzione forme, tipi, elementi fissi e variabili
- le ritenute sociali, rapporti con gli enti previdenziali INPS e INAIL, calcolo dei contributi previdenziali a carico del lavoratore e dell'impresa
- le ritenute fiscali, calcolo dell'IRPEF lorda e delle detrazioni fiscali
- il calcolo della retribuzione e il prospetto paga
- aspetti contabili della retribuzione (registrazioni in PD e collocazione dei valori in bilancio)
- il TFR e la previdenza complementare, conteggi e rilevazioni in PD delle varie casistiche)
- cenni agli aspetti amministrativi degli altri contratti di collaborazione

## EVENTUALI OSSERVAZIONI

La classe ha seguito nel corso dell'anno il progetto dell'Associazione Cooperativa Scolastica, nell'ambito del quale elaborerà una pubblicazione per conto della Cooperativa Articolo 1 di Pianvallico

Alla classe è stato assegnato un lavoro estivo che, in particolare, dovranno svolgere gli studenti con sospensione del giudizio

Data 05/06/15

Firma Tamara Baldoneschi