

Professor. TAMARA BALDONESCHI

PROGRAMMA SVOLTO

ARGOMENTI SVOLTI.

LE FORME E LE STRUTTURE AZIENDALI 1° LA FORMA GIURIDICA DELLE IMPRESE

2° LA SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO

-Le caratteristiche e la disciplina giuridica

-Aspetti generali, calcoli, rilevazioni in COGE(Libri giornale e mastro, classificazione e destinazione dei conti) riflessi sul Bilancio d'esercizio (aspetti patrimoniali, finanziari ed economici):

- della costituzione,
- dei finanziamenti dei soci ,
- del riparto dell'utile
- e della copertura della perdita,
- delle variazioni del capitale sociale (aumenti e diminuzioni).

-Il bilancio d'esercizio delle SNC: voci tipiche

3° LA SOCIETA' PER AZIONI

- Le caratteristiche, la fase costitutiva, gli aspetti giuridici e gli organi sociali,
- Aspetti generali, calcoli, rilevazioni in COGE(Libri giornale e mastro, classificazione e destinazione dei conti) riflessi sul Bilancio d'esercizio (aspetti patrimoniali, finanziari ed economici):

- della costituzione,
- dei conferimenti,
- del riparto dell'utile nella varie casistiche
- della copertura della perdita,
- delle variazioni del capitale sociale (i vari casi di aumenti e riduzioni),
- dell'acquisto di azioni proprie,
- delle riserve

- dei prestiti obbligazionari: la tipologia, l'emissione, la gestione e il rimborso del prestito, cenni alle obbligazioni convertibili Il piano d'ammortamento del prestito e del disaggio

- Il bilancio d'esercizio della SPA:

- voci tipiche
 - postulati (clausole generali e principi di redazione),
 - criteri di valutazione,
 - composizione, struttura e contenuto dello SP, del C/EC e della Nota Integrativa.
 - il prospetto delle variazioni del PN.
- Il Fascicolo di Bilancio.

LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

Per ogni punto sono stati esaminati: aspetti generali, calcoli, rilevazioni in COGE (Libri giornale e mastro, classificazione e destinazione dei conti) riflessi sul Bilancio d'esercizio (aspetti patrimoniali, finanziari ed economici):

1 . Classificazione delle immobilizzazioni, la gestione dei beni strumentali e le relative modalità di acquisizione: acquisto, apporto , costruzione in economia e leasing

2 . L'utilizzo dei beni strumentali:

i costi incrementativi e i costi di manutenzione e riparazione, gli ammodernamenti e gli ampliamenti, le svalutazioni e le rivalutazioni obbligatorie e facoltative l'ammortamento delle immobilizzazioni;

3 . La dismissione, l'eliminazione dei beni strumentali;

- Le immobilizzazioni materiali e immateriali nel bilancio d'esercizio: SP. C/EC, e prospetto di variazioni delle immobilizzazioni della Nota integrativa

LA GESTIONE DEL PERSONALE

1 Organizzazione del lavoro e politiche del personale,

- organizzazione del lavoro,
- funzione del personale,
- il reclutamento, l'assunzione e il contratto di lavoro subordinato, la formazione e la carriera, l'estinzione del rapporto di lavoro

2 L'amministrazione del personale:

I documenti e libri obbligatori,

forme ed elementi della retribuzione,

i rapporti con INPS e INAIL e i contributi previdenziali (concetti e calcoli),

le ritenute e le detrazioni fiscali (concetto e calcoli),

la compilazione e il calcolo del foglio paga ,

cenni al CUD

il TFR;

aspetti contabili delle retribuzioni (COGE), conti tipici e valori in bilancio

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- 1 . La logistica, il magazzino e la funzione delle scorte
- 2 . L'approvvigionamento, e la gestione delle scorte
- 3 . La contabilità di magazzino:gli strumenti, la valorizzazione dei carichi e degli scarichi, metodi LIFO, FIFO e medio ponderato
- 4 . Valutazione, contabilizzazione e iscrizione delle scorte nel Bilancio d'esercizio

LA GESTIONE DELLE VENDITE

- 1 . La funzione di marketing, il sistema informativo di marketing, le ricerche di mercato, il piano di marketing
- 2-3 . Il marketing mix: prodotto(concetto,ciclo di vita, strategie, prezzo, comunicazione e distribuzione(cenni))

IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

1. GLI STRUMENTI FINANZIARI
 - La struttura del mercato dei capitali, i titoli di debito e di capitale,
- 2 . LA NEGOZIAZIONE DEI TITOLI
 - le quotazioni dei titoli, i corsi, le commissioni e i documenti, la negoziazione dei titoli obbligazionari (pubblici e privati), la negoziazione dei titoli di capitale
 - le rilevazioni contabili delle negoziazioni dei titoli di debito

LABORATORIO

Utilizzo del pacchetto Office per la risoluzione di problemi aziendali

EVENTUALI OSSERVAZIONI

A tutti gli studenti verrà assegnato un lavoro estivo,

Per tutti:

dal Tomo n1

es 3.6- es3.12-es 3.14 es 3.21- es 3.24- es 4.2 - es 4.7 - es 4.12- es 5.3
es 6.7- es 6.21- es 6.28 - es 7.6-es 7.10- es7.13 - es 7.25-es 8.14 -es 9.2- es 9.6 -es
9.7

dal Tomo n2

es 1.7- es 1.10- es1.15- es 2.2- es 3.6- 3.11- es 4.1- es4.2- es 4.3- es6.25- es6.33
es6.34-es 8.13-es8.14- es8.18

Peril recupero a settembre

tutti i precedenti esercizi

più gli "Esercizi per le attività di recupero" fascicolo degli aggiornamenti allegato al libro di testo.

Data 4/06/13

Firma Tamara Baldoneschi

