

Professor. Tamara Baldoneschi

PROGRAMMA SVOLTO

ARGOMENTI SVOLTI.

MOD 1 - L'AZIENDA

UNITA' I

- il processo produttivo
- concetto di azienda, aziende profit e non profit*
- azienda, ambiente e soggetti dell' attività aziendale.
- la creazione di valore*
- i processi produttivi e le funzioni aziendali, il vantaggio competitivo e la catena del valore*

UNITA' 2°L' ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- concetto di organizzazione
- la struttura organizzativa dell'impresa
- l'organizzazione del lavoro
- i modelli organizzativi di base.

MODULO 2°LA GESTIONE AZIENDALE.

UNITA' 1 IL PROCESSO DI GESTIONE *

- concetto, operazioni , cicli,
- le operazioni di gestione, le operazioni interne e quelle esterne
- gli aspetti della gestione: tecnico economico e finanziario
- l'equilibrio della gestione

UNITA' 1 e 2° IL REDDITO D'ESERCIZIO E IL PATRIMONIO DI FUNZIONAMENTO *

- concetti di esercizio amministrativo e di reddito dell'esercizio:
il sistema delle variazioni (valori finanziari e valori economici) il reddito, la situazione economica, primi cenni al principio della competenza economica dei costi e dei ricavi
- il patrimonio di funzionamento: composizione della situazione patrimoniale. relazioni fra attività, passività e netto
- i procedimenti per il calcolo del reddito d'esercizio

- la valutazione degli elementi del patrimonio e del reddito: i valori finanziari e i valori economici
- le variazioni finanziarie attive e passive; le variazioni economiche positive e negative
- i valori aziendali che compongono il reddito d'esercizio (valori della situazione economica)
- i valori aziendali che compongono il patrimonio di funzionamento (valori della situazione patrimoniale)
- Classificazione degli elementi della situazione patrimoniale, relazioni fra attività, passività e patrimonio netto, le parti ideali del patrimonio netto

MODULO 3 IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

- relazioni fra sistema informativo e processo decisionale.

LE SCRITTURE DELL'IMPRESA E I CONTI*

- concetto di contabilità,
- i documenti originari,
- i conti: classificazione, terminologia e regole di registrazione
- le scritture: obbligatorietà e la conservazione dei documenti contabili (cenni)
- le contabilità elementari e sezionali (cenni)

L'IVA E LA DOCUMENTAZIONE DELLE VENDITE

- caratteristiche dell'imposta, operazioni IVA e regimi IVA..
- la pre fatturazione e la fatturazione.
- le note di accredito
- la post-fatturazione (CENNI): registri, liquidazioni e versamenti

MODULO 4 LA CONTABILITA' GENERALE*

UNITA' 1 IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA E LA CONTABILITA' GENERALE(COGE)*

- definizione di COGE
- il metodo della partita doppia
- il sistema contabile del patrimonio e del risultato economico (Amaduzzi)
- il metodo della PD applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
- i conti finanziari e i conti economici; la registrazione delle variazioni finanziarie e quella delle variazioni economiche
- il piano dei conti
- il libro giornale e il libro mastro
- le registrazioni sui due libri

UNITA' 2, 3, 4, 5 LE SCRITTURE DELLE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE E DI GESTIONE*

NB per ogni operazione sono stati esaminati gli aspetti generali, i calcoli, i riflessi finanziari ed economici e le rilevazioni in COGE (articoli, mastrini, funzionamento e destinazione dei conti coinvolti)

- La costituzione dell'impresa individuale: gli adempimenti iniziali, l'inventario di costituzione, gli apporti (in denaro, beni disgiunti e l'acquisto di un'azienda, l'avviamento e i costi d'impianto)
- Gli acquisti e il loro regolamento: aspetti generali della procedura d'acquisto dei fattori produttivi, l'acquisto di beni strumentali, l'acquisto di merci e di materiali di consumo, i resi e gli abbuoni su acquisti, l'acquisto di servizi, i regolamenti e i pagamenti delle fatture d'acquisto, il pagamento anticipato, il rinnovo di cambiali passive, la dismissione dei beni strumentali.
- Le vendite e il loro regolamento: la vendita di merci all'ingrosso e al dettaglio, i resi e gli abbuoni su vendite, la riscossione anticipata, gli strumenti e le operazioni di riscossione, il rinnovo delle cambiali attive, le insolvenze e la difficoltà di riscossione dei crediti, l'autoconsumo
- le operazioni con le banche: le operazioni in c/c di corrispondenza, i servizi di pagamento e di riscossione
- le operazioni di liquidazione periodica dell'IVA e quelle relative all'acconto di imposte
- la retribuzione dei dipendenti e i rapporti con gli enti previdenziali: considerazioni generali, conteggi, liquidazioni e pagamenti, versamenti delle ritenute fiscali e dei contributi sociali
- i valori bollati.

UNITA' 6 LE SITUAZIONI CONTABILI *

- concetto e classificazioni
- la situazione contabile patrimoniale e quella economica
- funzioni delle situazioni contabili

MODULO 5

UNITA' 1 LE SCRITTURE D' ASSESTAMENTO, DI EPILOGO, DI CHIUSURA E DI RIAPERTURA DEI CONTI *

- Il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi
- l'inventario d'esercizio
- le scritture d'assestamento: funzione e raggruppamenti
- le scritture di completamento (interessi maturati, fatture da ricevere e da emettere, storno crediti inesigibili, TFR, imposte di competenza)
- le scritture d'integrazione (svalutazione dei crediti, accantonamento a fondi spese e a fondi rischi, ratei)
- le scritture di rettifica (le rimanenze di merci e i risconti)

- le scritture d'ammortamento
- la scissione dei crediti/debiti
- le scritture di epilogo al conto di risultato economico
- la determinazione del risultato economico e del patrimonio netto finale
- la chiusura generale dei conti

UNITA' 3 LA RIAPERTURA DEI CONTI

- la riapertura, i giroconti iniziali, i rateri iniziali, lo storno delle fatture da emettere e da ricevere, l'utilizzo dei fondi rischi ed oneri

LABORATORIO

Risoluzione di problemi economici e gestionali con l'uso del pacchetto Office

EVENTUALI OSSERVAZIONI

A tutta la classe sono stati assegnati compiti di ripasso e consolidamento delle conoscenze da fare nel periodo estivo.

Gli studenti con sospensione del giudizio dovranno curare in particolare i MODULI e le unità contrassegnate con asterisco

Data 7/06/2013

Firma

esercizi per le vacanze (quelli con il simbolo * devono essere svolti da tutti) Chi ha la verifica del debito a settembre deve svolgere tutti gli esercizi indicati
 es 130 pag 550 - es 134 e 135 pag 553 - es 165-166 pag 563- es 221 pag 580-
 es 227 pag 583 - es 233-234 pag 585 - es 242-243 pag 588 - es 247-248 pag 591 -
 es 249 pag 592 - es 260-261 pag 596- es 268 pag 596 - es 275 pag 600- es 281 pag 606

285 pag 605* - 291*-292* pag 607 - 353*-355* pag 634 -359* pag 635-364* pag 637-
 368* pag 656- 371* pag 637- 374 *e375* pag 638 - 382*e386* pag 640 - 392* pag 643-
 393* pag 644- 400* pag 649 -401* pag 651- 402* pag 651- 406* pag 656